

Protokoll Sitzung Nr. 1

Vorsitz	Matthias von Arx
Anwesende	Barbara Richner, Bettina Büsching, Brigitte Aschwanden Müller, Claudia Maritz Zehnder, Daniel Leonard, Michael Beck (Stellvertretung von Dominik Obrist), Elvira Frauchiger, Enesa Puric, Flavia Graf, Hans-Jörg Bütler, Iris Frey, Isabelle Wüthrich, Karin Hediger, Karin Schnellmann, Martin Übelhart, Matthias von Arx, Fr. Oliverio, Sandra Renggli, Katharina Hofer (Lehrervertretung)
Gäste	-
Entschuldigt	Dominik Obrist
Unentschuldigt	Sadik Gözcu, Zoran Zdravkovic
Zur Kenntnis an	G. Schoch, Schulleiter, Suhr; Doris Frey, Schulpflege, Suhr; Stellvertreter Stufenrat 1 EMW; PräsidentIn Stufenrat 2 und 3 EMW
Protokoll	Karin Schnellmann Tel. +41 62 842 42 57 eMail kschnellmann@freesurf.ch
Datum	23. Januar 2008
Zeit	20.00h – ca. 21.45h bzw. ca. 22.15h
Ort	Suhr, Mehrzweckraum Schulhaus Ost

Traktandenliste

1. Begrüssung und kurze Vorstellung der Teilnehmer
2. Information zum Treffen zwischen Herrn G. Schoch, Schulleiter und VertreterInnen der EMW vom 14.01.08
3. Wahlen Elternrat:
 - kurze Wiederholung der Aufgaben des Elternrates
 - Nominationen
 - Durchführung der Wahlen
4. Bildung Arbeitsgruppen:
 - Kommunikation
 - Funktionsbeschreibung Vorstand und Delegierte
 - Vorlagen und Logo
5. Generelle Aussprache / Anliegen der Delegierten
6. Verschiedenes:
 - Nächster Sitzungstermin

Traktanden

1. Begrüssung und kurze Vorstellung der Teilnehmer

Feststellung der anwesenden Teilnehmer anhand der Teilnahmeliste.

Die Teilnehmer, die an der letzten Sitzung abwesend waren, stellen sich kurz vor.

Die Traktanden von heute werden genehmigt.

2. Information Treffen zw. Herrn Schoch, Schulleiter und Vertreter der EMW vom 14.01.08

Informationsfluss

Lehrervertretung des Stufenrats 1:

- Frau Karin Mörsdorf (Kindergarten Aarauerefeld), moersdorf@ziksuhr.ch
- StV Frau Katharina Hofer (Unterstufe), hofer.martin@vtxnet.ch

Funktion: Informationen innerhalb der Stufe an die Lehrerschaft weitergeben.

Der Präsident würde es begrüßen, wenn beide Schulhäuser und ebenfalls beide Stufen (Kindergarten und Schule) bei den Sitzungen jeweils vertreten sind, jedoch ist es der Lehrerschaft freigestellt. Es wurde in den Raum gestellt, dass die Frage diesbezüglich in den Elternrat zur Diskussion weitergeleitet werden sollte.

Zentrale Ablage der Dokumente:

Protokoll, Arbeitsergebnisse usw. an Frau Alexandra Pfister, Schulsekretariat Suhr, schulsekretariat@suhr.ch;

Protokoll ebenfalls an Doris Frey, Schulpflege Suhr, doro.mueller@bluewin.ch

Es ist die Idee aufgekommen, dass eine elektronische Ablage im Internet erstellt werden könnte, auf die mittels Passwort zugegriffen werden kann. Ebenfalls an den Elternrat zur Diskussion weiterleiten.

Postadresse

Es wird eine EMW Schule Suhr Postadresse eingerichtet; die Post wird an eine zentrale Stelle adressiert und intern verteilt. Es ist noch nicht bekannt, auf welche Person die Adresse lauten wird. Diese Person muss im Elternrat nominiert werden.

Konkretes Thema von Herrn Schoch für die Elternmitwirkung

Verkehrssituation Hauptstrasse / Unterführung: Sicherheitsmassnahmen treffen.

Interessierte Eltern begutachten die Situation mit dem Dorfpolizisten und Herrn Schoch und erarbeiten gemeinsam mögliche Massnahmen.

Aufruf an interessierte Eltern, Kontaktperson: Evi Simmen, evi.simmen@ziksuhr.ch,
Tel. 062 842 13 12

3. Wahlen Elternrat

Kurze Wiederholung der Aufgaben des Elternrats (→ Reglement für mehr Informationen: <http://www.schule-suhr.ch/elternmitwirkung/index.html>)

Nominationen:

- Karin Schnellmann, kschnellmann@freesurf.ch
- Hans-Jörg Bütler, hans-joerg@bdsr.ch
- Matthias von Arx, matthias.vonarx@ziksuhr.ch

Da die Anzahl der Nominierten der Anzahl zu wählende Vertreter in den Elternrat entspricht, folgt eine stille Wahl. Die Nominierten haben die Wahl angenommen

Vertretung Schulleitung: Herr G. Schoch, schulleitung@suhr.ch
Vertretung Schulpflege: Frau Doris Frey, doro.mueller@bluewin.ch
Vertretung Lehrerschaft: noch nicht bekannt

Die Budgetsituation muss in der ersten Sitzung des Elternrates geklärt werden.

4. Bildung der Arbeitsgruppen (AG)

☰ Siehe Beilage AG

Die Informationen wurden vorgängig an alle Stufen (Delegierte und StVs) geschickt.

Interessierte zur Zeit:

AG Kommunikation:	3
AG Vorlagen/Logo:	1
AG Funktionsbeschreibung Vorstand/Delegierte:	1
AG Reglement:	2
AG Neu Wahlen:	1

Vorschlag des Präsidenten: AG Funktionsbeschreibung und Reglement zusammen nehmen. Dieser wird vom Stufenrat ohne Gegenvoten unterstützt.

Verschiedene Fragen über die Arbeitsgruppen sind aufgekommen und diskutiert worden:

Wer genehmigt die Ergebnisse der Arbeitsgruppen?

Der auftraggebende Rat, hier der Elternrat, befindet über die Ergebnisse der Arbeitsgruppen. Das Reglement wird auch an die Schulpflege zur Genehmigung eingereicht.

Weshalb werden bereits Arbeitsgruppen gebildet, bevor der Elternrat existiert?

Die wichtigsten Wege sollten definiert werden. Vorarbeit ist bereits geleistet.

Die geleistete Vorarbeit für die Strukturierung der Themen in Arbeitsgruppen und den Aufruf für Mitarbeiter wird als sinn- und wertvoll beurteilt.

Generell werden die Terminvorgaben für die Arbeitsgruppen in Frage gestellt. Die Prioritäten sollen nochmals hinterfragt werden. AG Kommunikation brennt am meisten, Termin März/April. Das Reglement sollte erst zu einem spätern Zeitpunkt, wenn mehr praktische Erfahrungen in der Arbeit der EMW gemacht wurden, angepasst werden.

Der Präsident nimmt die Frage bezüglich Terminplanung in der ersten Sitzung des Elternrates nochmals auf.

Beschluss: Die vorgeschlagenen Arbeitsgruppen sollen wie im Reglement vorgesehen vom dafür zuständigen Elternrat eingesetzt und nochmals neu priorisiert werden

Einige Teilaspekte der Kommunikation werden besprochen:

Es wurde in den Raum gestellt, dass der Elternrat mit Foto im Suhr Plus veröffentlicht werden sollte. Dies ist Aufgabe des Elternrates.

Wie werden die Klasseneltern der Stufe 1 über den heutigen Abend informiert?

Beschluss: Alle Klasseneltern werden über die Schwerpunkte des heutigen Abends mittels einheitlichem Brief informiert.

Karin Schnellmann verfasst den Brief mit Unterstützung von Martin Uebelhart und Elvira Frauchiger. Nach Genehmigung durch den Vorstand wird er an alle Delegierte per eMail verschickt. Delegierte und StVs unterzeichnen mit ihren Kontaktangaben. Bei Lehrperson nachfragen, ob der Brief von ihr kopiert und verteilt werden kann.

☰ Dokument Brief an Eltern

5. Generelle Aussprache / Anliegen der Delegierten

Der Traktanden Punkt Nummer 6 wird wegen vorgerückter Zeit vorgezogen. Traktandum 5 nach hinten verschoben.

6. Verschiedenes

Nächster Sitzungstermin wird mittels www.doodle.ch festgelegt. Der Präsident initiiert Terminvorschläge (Ende März) und leitet entsprechenden Link zum Eintrag weiter.

Wichtig: Delegierter verantwortlich, dass StV informiert ist, wenn er verhindert ist, an der Sitzung teilzunehmen.

☰ Adressliste wird mit dem Protokoll verschickt.

Keine weiteren Einwände. 1. Teil der Sitzung geschlossen. Zeit: ca. 21.45h
Einzelne Teilnehmer verlassen die Sitzung.

5. Generelle Aussprache / Anliegen der Delegierten

Mögliche Arbeitsgruppen (AG) / Themen:

- AG Pausenplatz
 - Sicherheit
 - Überwachung
 - Sauberkeit, Ordnung
 - Spielgeräte
 - Pausenaufsicht
- AG Bildungskleeblatt: Infoveranstaltung (via Elternrat an Doris Frey)
- „Elternpinwand“ (Inseratecke im Kindergarten „suchen/anbieten“ wie z.B. Mittagstisch, Hütedienst etc.)
- AG Mittagstisch
Bemerkung Präsident: heikles Thema zum Starten
- Wichtig: ein Projekt finden, das wir erfolgreich abschliessen können

2. Teil der Sitzung geschlossen. Zeit: ca. 22.15h

Für die Richtigkeit des Protokolls
Karin Schnellmann
Suhr, den 13. Februar 2008